

電腦教室使用規範

開放時間

- 1、全天：8:40~15:55；半天：8:40~12:00
- 2、班級借用時請利用無班級上電腦課時間借用。
- 3、小朋友個人借用限定製作作業或選手訓練，但須請相關老師在場指導。

使用規則

- 1、嚴禁攜帶飲食進入電腦教室，並保持教室的整潔。
- 2、鞋子請依規定擺放在鞋櫃。
- 3、在電腦教室內請輕聲慢步，交談時放低音量，以維持教室秩序。
- 4、不可將遊戲軟體，帶入電腦教室使用。
- 5、不可故意將有病毒的軟體，帶入電腦教室使用。
- 6、不可安裝或使用非法軟體。
- 7、不可任意更改電腦系統設定或拆裝硬體配件。
- 8、不可任意刪除或複製硬碟內的各項資料，以免觸犯法令。
- 9、電腦教室內共用之工具如：使用手冊、參考書籍、磁碟片等，不可私自攜出。
- 10、使用電腦時請依正常程序操作，若有問題請向指導老師或管理人員詢問。
- 11、若發現有設備故障，應立即通知指導老師或管理人員。
- 12、請勿任意直接關機，使用完畢後請依正常程序關機。

操作注意事項

- 1、請儘量利用已經開機的電腦，不要重新開機，以節約能源。
- 2、發現電腦不正常，可重新開機即可回復正常狀態，請勿隨意開關機，關機後應等待 30 秒再開機。
- 3、重新開機請多利用暖開機，不要使用冷開機，以維護電腦壽命。

關機離開教室前

- 1、將其他程式結束，回復關機畫面。
- 2、關閉喇叭，並將滑鼠、耳機依定位放好，桌椅排放整齊。
- 3、如果使用時間為最後一節課，請將主機及螢幕電源關閉。
- 4、檢查一下電腦周邊是否有垃圾，請檢起來，放置在教室內垃圾桶。